

Welkom bij onze onboarding tutorial! In deze tutorial begeleiden we je om je salarispakket te koppelen met ons systeem. In de volgende stappen leggen we uit wat je kunt verwachten van het onboardingsproces en hoe je dit succesvol kan doorlopen.

Laten we beginnen!

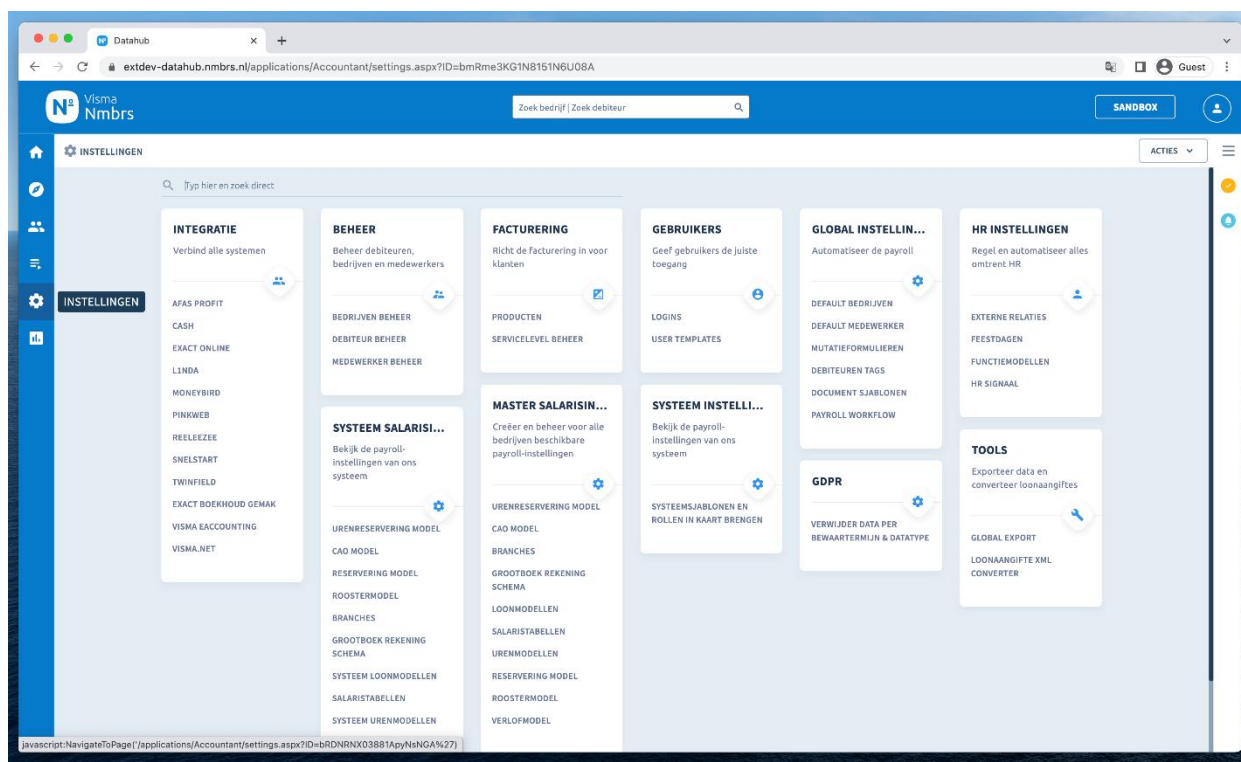
Stap 1: User template en Klant login met toegang tot de bedrijven

Let op! Stap 1 wordt uitgevoerd door het account met de hoogste rechten.

Controleer (zelf of via degene met de hoogste rechten) of het account waarmee je de koppeling tot stand gaat brengen over de juiste instellingen beschikt. Het is belangrijk om ervoor te zorgen dat de juiste rollen en rechten zijn ingesteld om ervoor te zorgen dat de koppeling gelegd kan worden met ons systeem. Het account waarmee je gaat koppelen dient de template (Scenario 3) General Manager Payroll & HR (System) te hebben. De volgende schermafbeeldingen navigeren je door NMBRS. Zodra de juiste instellingen zijn geconfigureerd, kan je doorgaan naar de volgende stap.

User Template

Om de API koppeling succesvol tot stand te brengen dient er gebruik gemaakt te worden van de User template (Scenario 3) General Manager Payroll & HR (System). De User templates kun je terugvinden onder Gebruikers bij Instellingen.



Handleiding NMBRS

VCSW

The screenshot displays the NMBRS User Templates configuration page. The page is titled 'USER TEMPLATES' and includes a search bar and a 'SANDBOX' button. The main content area shows a table of user templates, categorized by 'Master Accountant', 'Master Bedrijfslogin', 'Master Client', and 'Master Contact'. Each template has a 'Default Template', 'Users', 'Dashboard', and 'API' column. A modal window titled 'WEBSERVICES RIGHTS EDIT' is open, showing a list of web services and their active/inactive status. The modal window has a 'SLUIT' button.

Master Accountant	Naam	Default Template	Users	Dashboard	API
Accountantviewer	Accountantviewer	Accountantviewer (System)	☒	☒	☒
Debiteurenbeheerder	Debiteurenbeheerder	Debiteurenbeheerder (System)	☒	☒	☒
Debiteurenbeheerder + master	Debiteurenbeheerder + master	Debiteurenbeheerder + master (System)	☒	☒	☒
Administrator (met debiteurenbeheer)	Administrator (met debiteurenbeheer)	Administrator (met debiteurenbeheer) (System)	☒	☒	☒

Master Bedrijfslogin	Naam	Default Template	Users	Dashboard	API
(Scenario 1) Document viewer	(Scenario 1) Document viewer	(Scenario 1) Document viewer (System)	☒	☒	☒
(Scenario 2) Salaris invoer + loonrunaanvraag	(Scenario 2) Salaris invoer + loonrunaanvraag	(Scenario 2) Salaris invoer + loonrunaanvraag (System)	☒	☒	☒
(Scenario 3) Bedrijfs administrator	(Scenario 3) Bedrijfs administrator	(Scenario 3) Bedrijfs administrator (System)	☒	☒	☒

Master Client	Naam	Default Template	Users	Dashboard	API
(Scenario 3) General Manager Payroll & HR	(Scenario 3) General Manager Payroll & HR	(Scenario 3) General Manager Payroll & HR (System)	☒	☒	☒
HR Manager	HR Manager	HR Manager (System)	☒	☒	☒

Master Contact	Naam	Default Template	Users	Dashboard	API
Contact	Contact	Contact (System)	☒	☒	☒

Web services	Inactive	Active
Address_GetCurrent	☐	☒
Address_GetCurrentWithAddressType	☐	☒
Address_Insert	☐	☒
Address_Update	☐	☒
BankAccount_GetCurrent	☐	☒
BankAccount_Insert	☐	☒
BankAccount_Update	☐	☒
Company_GetCurrentPeriod	☐	☒
Company_Insert	☐	☒
CompanyDocument_UploadDocument	☐	☒
CompanyLeaveTypeGroups_Get	☐	☒
ContactPerson_Get	☐	☒

Onder User template (Scenario 3) General Manager Payroll & HR (System) template dienen de volgende API instellingen geactiveerd te zijn:

CompanyService

- Address_GetCurrent
- Company_GetCurrentPeriod
- ContactPerson_Get
- Converter_GetByCompany_IntToGuid
- List_GetAll
- WageTax_GetList
- WageTax_GetXML

DebtorService

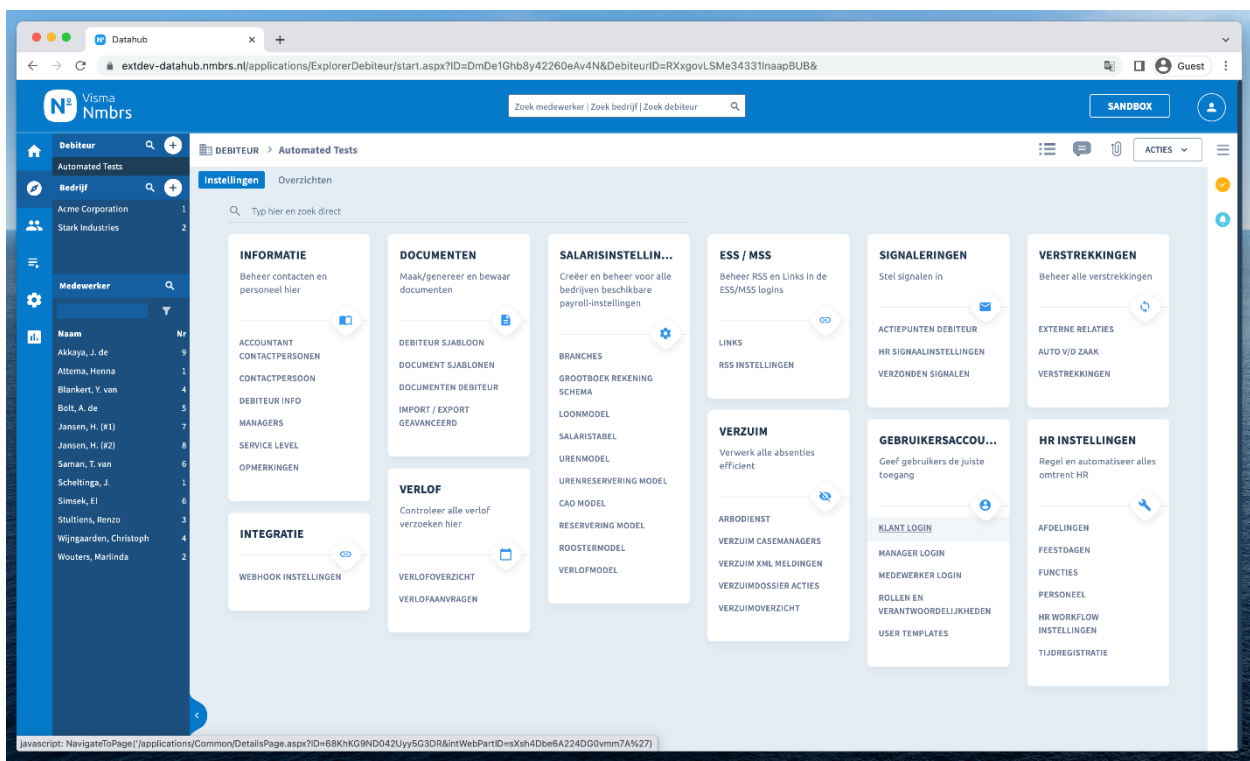
- Environment_Get

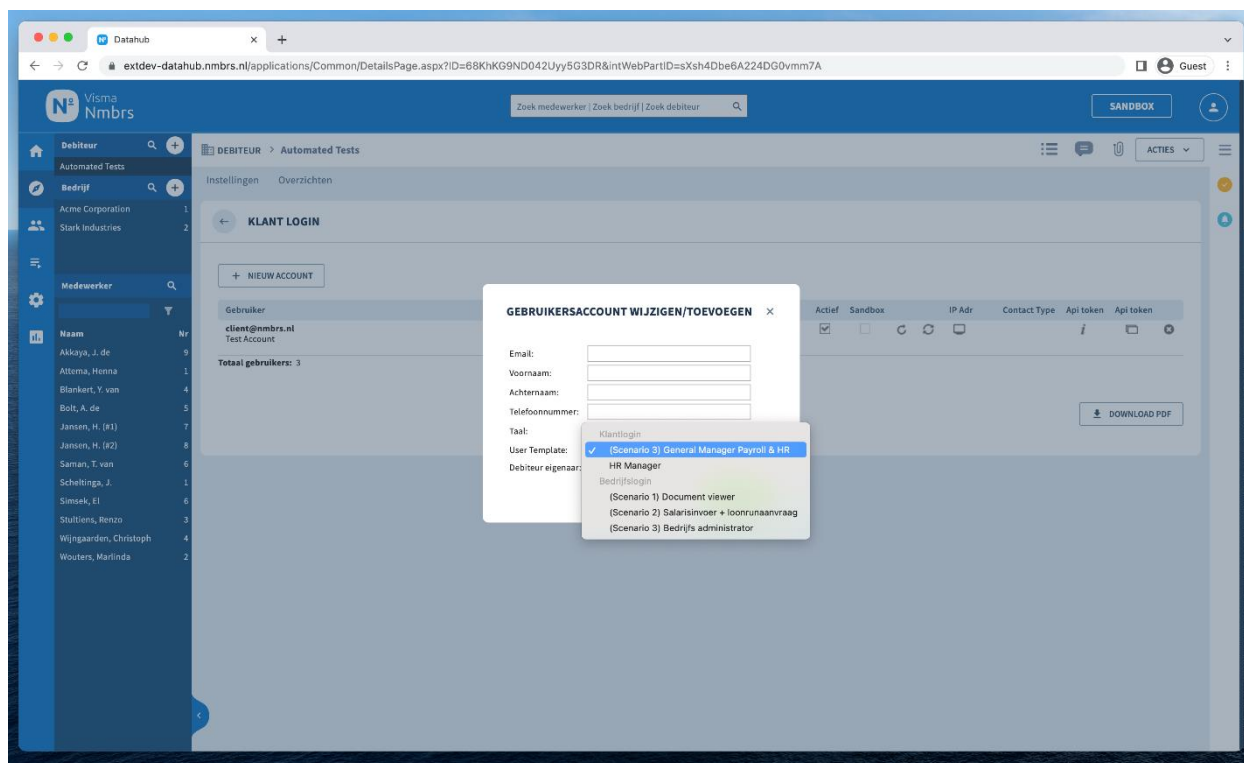
EmployeeService

- Address_GetAll_AllEmployeesByCompany
- Contract_GetAll_AllEmployeesByCompany
- Employment_GetAll_AllEmployeesByCompany
- EmployeeType_GetList
- List_GetByCompany
- PersonalInfo_GetAll_AllEmployeesByCompany
- Salary_GetAll_AllEmployeesByCompany
- Schedule_Get
- Schedule_GetAll_AllEmployeesByCompany
- SVW_GetAll_AllEmployeesByCompany

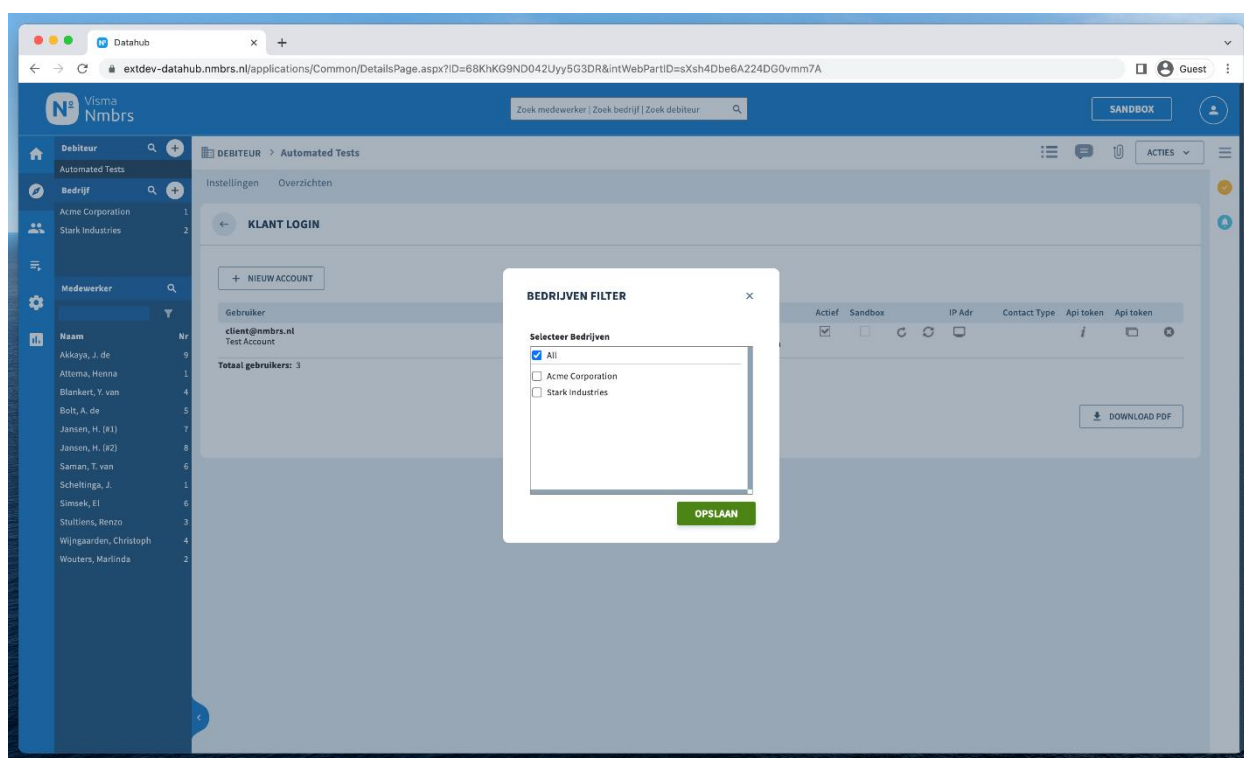
Klant Login

Ga naar de debiteur en klik onder gebruikersaccounts op 'klant login' om een klant logging aan te maken waarmee de API-koppeling met ons systeem gerealiseerd gaat worden. Klik op nieuw account en voer de gegevens van de klant in. Hier dien je ook aan te geven welke template de klantlogin krijgt. De template bepaalt welke rechten de login heeft. Hier kies je voor (Scenario 3) General Manager Payroll & HR (System).

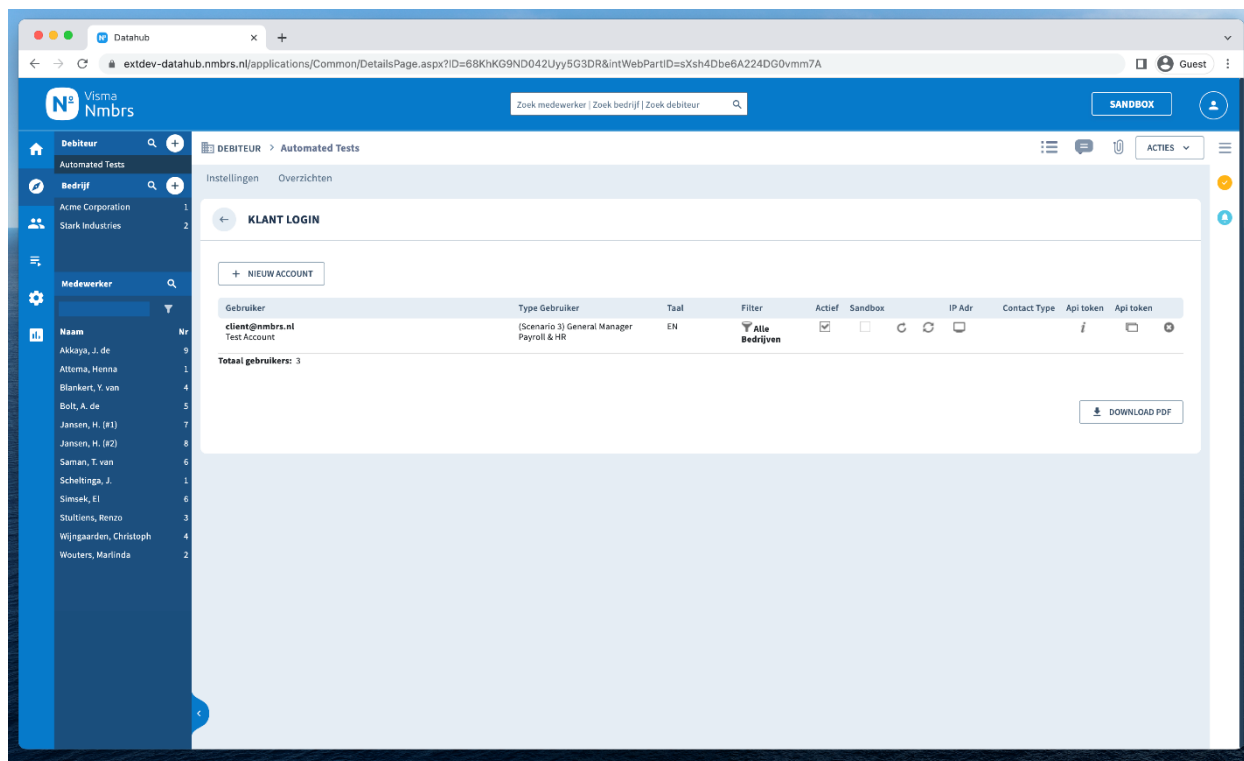




Na het aanmaken van de login dien je in het filter nog aan te geven tot welke bedrijven onder de debiteur de klant toegang heeft, geef je deze niet in ziet de klant niets.

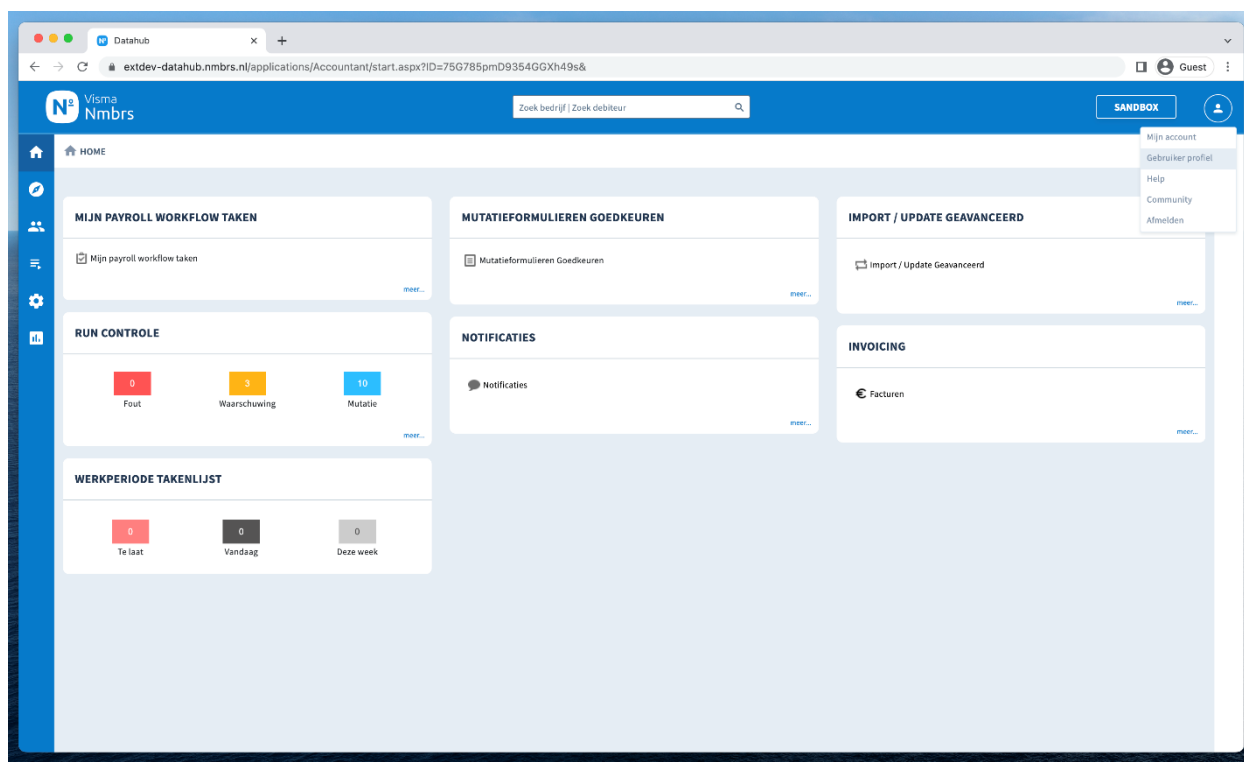


Klik op de enveloppe onder actief, de klant zal nu een mail ontvangen om zijn login actief te maken en een wachtwoord in te stellen. Na deze stap kan de klant inloggen.

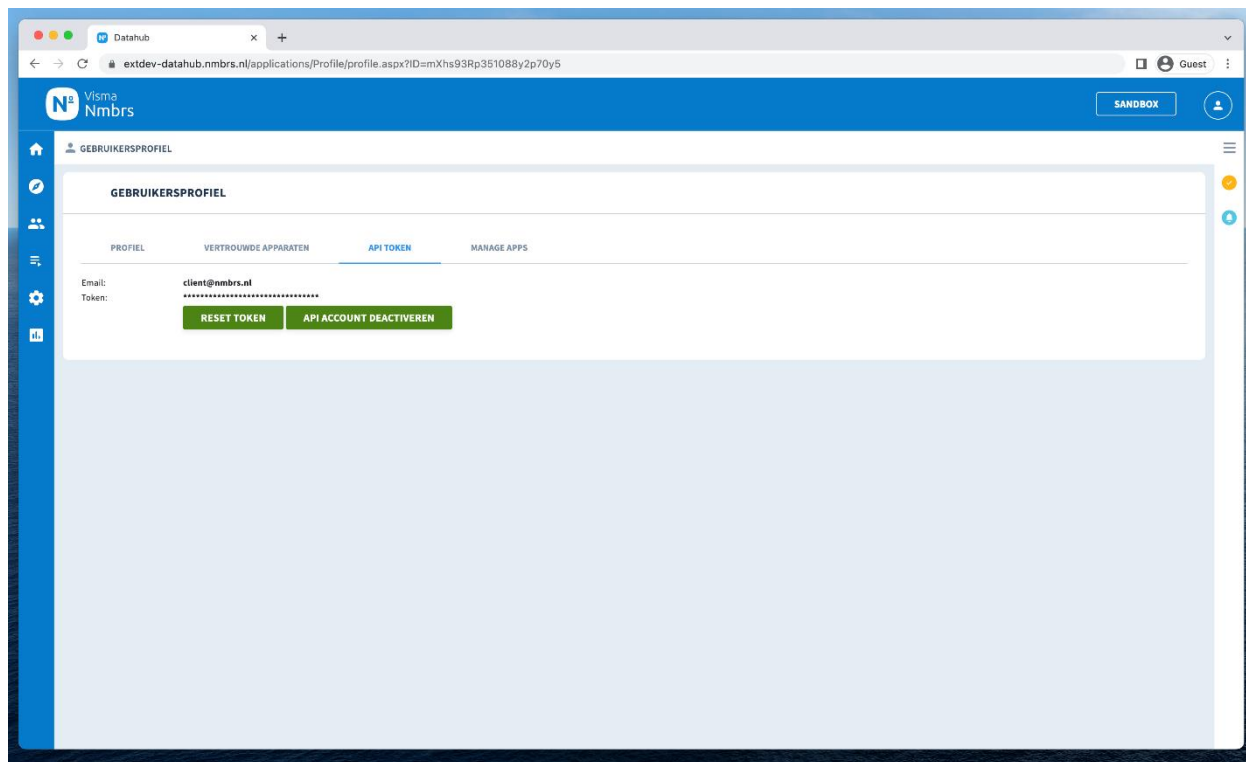


Stap 2: API Token

Volg de volgende schermafbeeldingen met instructies om de API-token in het NMBRS account te vinden. Deze token zal worden gebruikt om het account met ons systeem te verbinden, dus het is belangrijk dat deze correct overgenomen wordt.

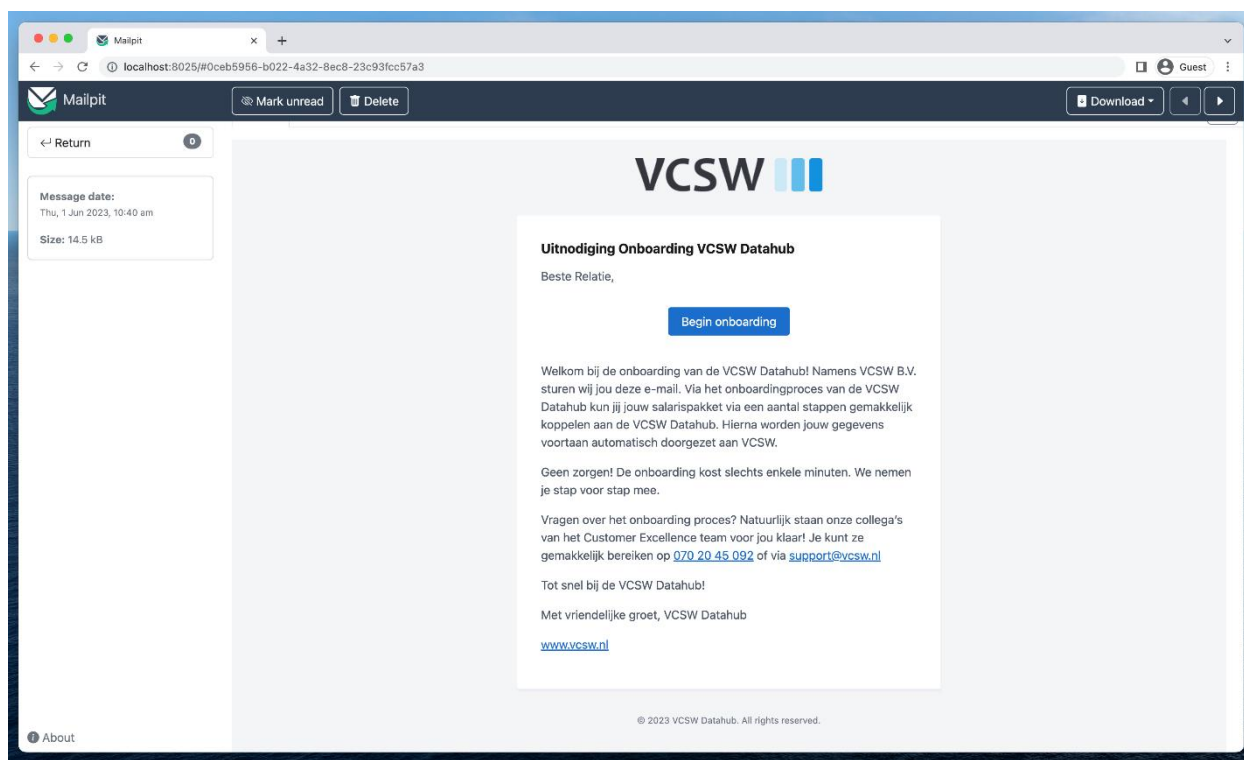


Deze Gebruikersnaam en Token dienen tijdens de onboardingsprocedure bij **stap 6** ingevuld te worden.



Stap 3: Uitnodiging via e-mail

Als de rollen en permissies zijn ingeregeld, kan je naar de volgende stap in het onboarding proces is. Als het goed is heb je een e-mail ontvangen met daarin de link om het onboarding proces te starten. Hier is een voorbeeld van de e-mail:



Stap 4: Het beginscherm

Zodra je de link hebt aangeklikt kom je terecht op het beginscherm. Hier dien je aan te geven dat je akkoord gaat met onze algemene voorwaarden. Dit is een verplichte stap, dus zorg ervoor dat je het vakje aanvinkt vóórdat je verdergaat.

Onder het selectievak voor de algemene voorwaarden zie je de salarispakketten waaruit je kunt kiezen. Dit is een belangrijke stap, omdat dit bepaalt welke vervolgstappen nodig zijn om de koppeling te maken.

In onderstaande schermafbeelding zie je het beginscherm.



1 Welkom

2 Login

3 Aanvullende gegevens

4 Entiteit(en) selecteren

Welkom bij de VCSW Datahub!

Je bent slechts enkele minuten verwijderd van een naadloze koppeling met jouw salarispakket.
Selecteer hieronder van welk salarispakket je gebruik maakt:

Salarispakket

Welk salarispakket gebruik je?

- ☐ Exact Online
- ☐ Visma Nmbrs
- ☐ AFAS Online
- ☐ Loket.nl

Algemene voorwaarden

Algemene voorwaarden gelezen?

- ☐ Ik heb de Algemene voorwaarden gelezen en ga ermee akkoord.

[Volgende](#)

[Klik hier voor de meest gestelde vragen.](#)

Vragen? Neem dan contact op met onze supportafdeling op [...] of via [...].

Je ziet verschillende salarispakketten om uit te kiezen. Let op: deze tutorial is specifiek voor het NMBRS-salarispakket. Als je dit pakket niet ziet in de lijst, neem dan contact op via het aangegeven telefoonnummer.

Kies hier NMBRS en klik op de knop "Volgende" om naar de volgende stap te gaan.

Stap 5: NMBRS

Het salarispakket van NMBRS selecteren.

VCSW Datahub

1 Welkom

2 Login

3 Aanvullende gegevens

4 Entiteit(en) selecteren

Welkom bij de VCSW Datahub!

Je bent slechts enkele minuten verwijderd van een naadloze koppeling met jouw salarispakket. Selecteer hieronder van welk salarispakket je gebruik maakt:

Salarispakket
Welk salarispakket gebruik je?

☐ Exact Online

☒ Visma Nmbrs

☐ AFAS Online

☐ Loket.nl

Algemene voorwaarden
Algemene voorwaarden gelezen?

☒ Ik heb de Algemene voorwaarden gelezen en ga ermee akkoord.

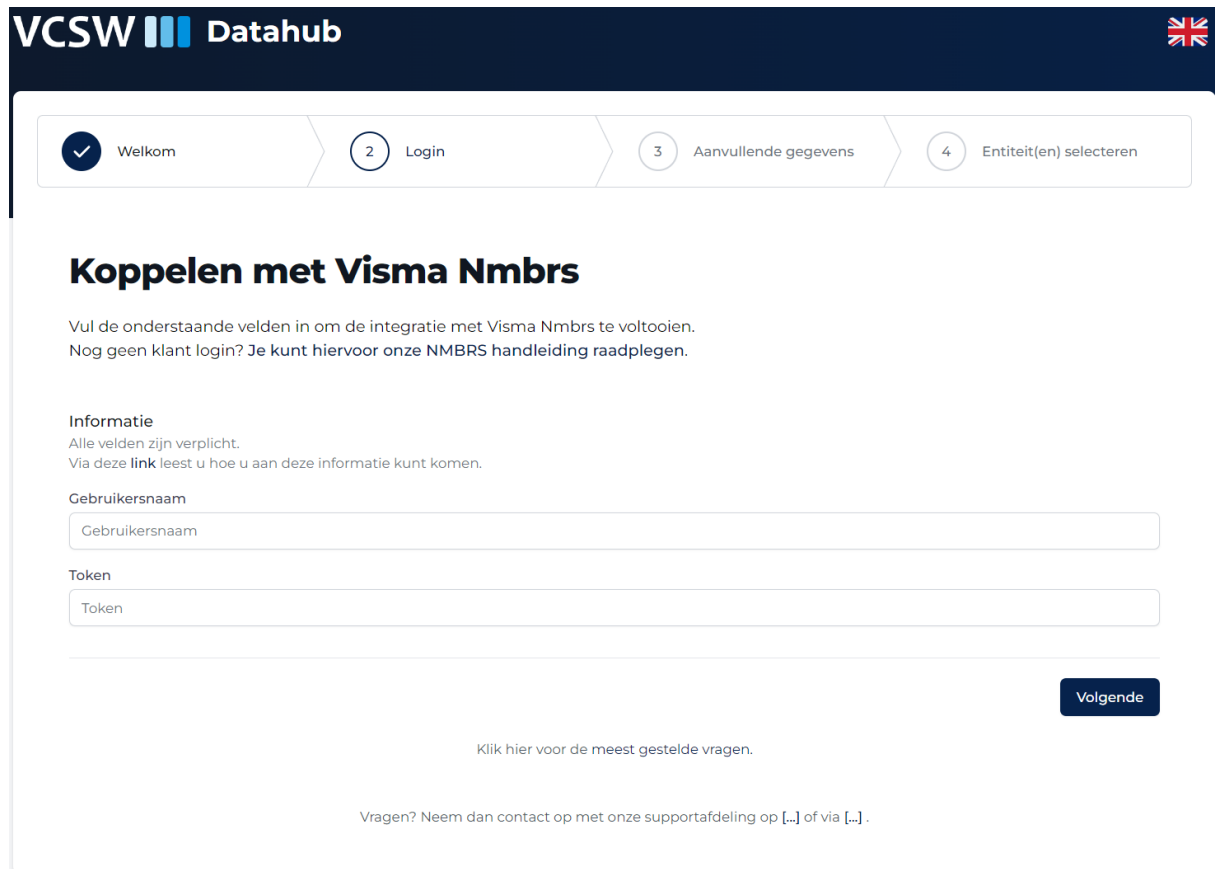
[Volgende](#)

[Klik hier voor de meest gestelde vragen.](#)

Vragen? Neem dan contact op met onze supportafdeling op [...] of via [...].

Stap 6: API Token

Op het volgende scherm, kopieer en plak de gebruikersnaam en token die zijn verkregen vanuit het NMBRS-account (zie Stap 2, API-token).



The screenshot shows the 'VCSW Datahub' interface. At the top, there's a navigation bar with the VCSW logo and a UK flag. Below it, a progress bar indicates four steps: 1. Welkom (checked), 2. Login (active), 3. Aanvullende gegevens, and 4. Entiteit(en) selecteren. The main heading is 'Koppelen met Visma NmbRs'. Below this, instructions state: 'Vul de onderstaande velden in om de integratie met Visma NmbRs te voltooien. Nog geen klant login? Je kunt hiervoor onze NMBRS handleiding raadplegen.' There's an 'Informatie' section with a link. Two input fields are provided: 'Gebruikersnaam' and 'Token'. A 'Volgende' button is at the bottom right. At the bottom, there's a link for frequently asked questions and contact information for the support department.

Stap 7: Entiteit(en) kiezen

Op het volgende scherm zie je een lijst met entiteiten waar je toegang tot hebt in je NMBRS-account.

Kies hier tevens uit voor welke entiteit(en) er een koppeling gerealiseerd gaat worden.

Zodra je de velden hebt ingevuld, klikt u op de knop "Volgende".



Welkom



Login



Aanvullende gegevens



4 Entiteit(en) selecteren

Entiteiten kiezen

Kies onderstaand welke entiteit(en) je wilt synchroniseren met de VCSW Datahub.

Entiteiten

Kies welke entiteiten u wil koppelen.

☐ Acme Corporation (045378356L01)

☐ Stark Industries (229390730L01)

[Volgende](#)

[Klik hier voor de meest gestelde vragen.](#)

Vragen? Neem dan contact op met onze supportafdeling op [...] of via [...].

Stap 8: Eindscherm

Zodra je alle vorige stappen hebt voltooid, wordt je naar het laatste scherm geleid. Op dit scherm wordt bevestigd dat de onboarding is afgerond. Vanaf nu kun je veilig de webbrowser sluiten.



Welkom



Login



Aanvullende gegevens



Entiteit(en) selecteren

Onboarding afgerond

Bedankt, je kunt de pagina nu sluiten.

[Klik hier voor de meest gestelde vragen.](#)